

Einführung in	MS-Access XP
Datum	2009-11-20 (12.3.2008 *1.11.2002)
Datei	msaccess.rtf
Form	Unterrichts-Begleitmaterial
Lehrbuch-Empfehlung	MS Access 2002 für Windows Grundlagen für Anwender; kompakt und kompetent 160 Seiten Artikelnummer: 1000015 Matchcode: ACC2002 Einzelpreis: 14,50 EUR www.herd.de
Version	D1.3.1 (vorläufige Fassung)
Verfasser	Günter H. Singmann
Internet	www.singmann.de
	Stichwortsuche mit STRG F

02.) Neue Datenbank anlegen

02.01) Access97: neue Datenbank erstellen, anlegen

=>START =>PROGRAMME =>MS-ACCESS

=>ERSTELLEN EINER NEUEN DATENBANK UNTER VERWENDUNG VON

a) =>LEERER DATENBANK oder

b) =>DATENBANK-ASSISTENT

c) =>ÖFFNET EINE BESTEHENDE DATENBANK

02.02) neue Datenbank manuell erstellen, anlegen

=>START =>PROGRAMME =>MS-ACCESS

=>DATEI =>NEUE DATENBANK ANLEGEN =>NEU

a) =>Register ALLGEMEIN =>LEERE DATENBANK

a) =>Register DATENBANKEN =>.MDZ-Objekt (Vorlage) wählen

02.04) neue Datenbank mittels Tabellen-Assistent erstellen, anlegen [116] !!!!!

(Access97: Datenbank-Assistent)

=>START =>PROGRAMME =>MS-ACCESS

=>ERSTELLEN EINER NEUEN DATENBANK UNTER VERWENDUNG VON

=>DATENBANK-ASSISTENT

02.05) Access2000: neue Tabelle erzeugen + existierenden Datenbank [117] !!!!!

=>Objekte TABELLEN im Datenbankfenster der Datenbank wählen

=>ERSTELLT EINE TABELLE IN DER DATENBLATTANSICHT wählen

=>leeren Tabelle in Datenblattansicht

Feldnamen umbenennen mit =>FORMAT =>SPALTE UMBENENNEN

2.6) Tabelle erstellen oder bearbeiten in der Entwurfsansicht

a) Empfehlung: neue Tabelle immer in der Entwurfsansicht erzeugen

b) Feldeigenschaften lassen sich nur in der Entwurfsansicht festlegen

c) Entwurfsansicht enthält: Indikatorspalte; Feldeingabebereich; Feldeigenschaftenbereich; Informationsbereich

=>Objekt neu erstellen: TABELLEN im Datenbankfenster der Datenbank wählen

=>ERSTELLT EINE TABELLE IN DER ENTWURFSANSICHT wählen

=>Spalte FELDDNAME

=>Spalte FELDTYP =>ggf. AUTOTYP und =>BEARBEITEN

=>Spalte BESCHREIBUNG

Datenfeld(zeile) einfügen : =>EINFÜGEN =>ZEILEN

Datenfeld(zeile) löschen : =>BEARBEITEN =>ZEILEN LÖSCHEN

Tabellenstruktur speichern: =>DATEI =>SPEICHERN

2.7) aktuelle Tabelle speichern, schliessen ohne Access-Datenbank zu verlassen und Rückkehr ins Datenbankfenster

a1) =>DATEI =>SCHLIESSEN

a2) =>STRG W

2.8) existierende Datenbank öffnen !!!!!

2.8.1) =>START =>PROGRAMME =>MICROSOFT ACCESS

2.8.2) im leeren ACCESS-Datenbankfenster:

a1) =>DATEI =>DATENBANK ÖFFNEN

a2) =>STRG O

a3) =>Symbolleiste =>DATENBANK ÖFFNEN

2.10) Setzen oder Entfernen des Primärschlüssels in der Tabellenentwurfsansicht:

a) Zeile markieren

b) =>BEARBEITEN =>PRIMÄRSCHLÜSSEL

02.14) Datenbankobjekt, Objekt einer Datenbank öffnen !!!!!

für Register des Datenbankfensters

=>TABELLEN : jede Zeile = ein Datensatz

=>ABFRAGEN : Auswertung: alle weiblichen Mitglieder aus Berlin

=>FORMULARE : Maske zu Eingabe, Anzeige, Änderung

=>BERICHTE : ansprechende Listenausgabe einiger oder aller

Adressen

=>MAKROS : Aufzeichnung von Befehlen, die später automatisch ablaufen

=>MODULE : Datenbankprogrammierung mit VBA

ACCESS2000: Objektsymbolleiste = Objekte einer Access-Datenbank

b1) =>Datenbankfenster =>Datenbankdatei markieren =>ÖFFNEN

b2) =>Datenbankfenster =>Datenbankdatei mit Doppelklick öffnen

b3) =>Datenbankfenster =>Datenbankdatei markieren =>DATEI

=>DATENBANK ÖFFNEN...

b4) =>Datenbankfenster =>Datenbankdatei markieren =>STRG O

2.17) MS-Access beenden

a1) =>DATEI =>BEENDEN

a2) =>STRG W

a3) =>ALT F4

04.) Tabellen-Struktur ändern

04.01) Datenfeldzeilen einfügen [122] !!!!!

=>Tabelle öffnen =>Entwurfsansicht

=>Indikatorspalte markieren

=>EINFÜGEN =>ZEILEN

04.03) Datenfeldzeilen löschen [122] !!!!!

=>Tabelle öffnen =>Entwurfsansicht

=>Indikatorspalte markieren

=>BEARBEITEN =>ZEILEN LÖSCHEN

04.05) Tabellenstruktur speichern. [122] !!!!!

=>Tabelle öffnen =>Entwurfsansicht

=>DATEI =>SPEICHERN

09.) Markieren in Tabellen

09.01) Datenblattansicht: Datensatz, Zeile markieren

a1) =>BEARBEITEN =>DATENSATZ MARKIEREN

a2) Indikatorspalte(n) markieren

09.02) Tabellenspalte, Spaltenkopf, Spaltenüberschrift markieren

a) =>Spaltenkopf anklicken bzw. =>Spaltenköpfe markieren

09.03) Gesamte Tabelle markieren

a1) =>BEARBEITEN =>ALLE DATENSÄTZE MARKIEREN

a2) =>erste Indikatorspalte markieren

a3) =>STRG A.

10.) Arbeiten in Tabellen

10.1) Datensatz anspringen (navigieren)

10.1.1) Navigation in der Tabellendarstellung

=>BEARBEITEN =>GEHE ZU [BG] !

=>ERSTEM =>LETZTEM =>NÄCHSTEM =>VORHERIGEM =>NEUER DATENSATZ

10.1.2) Navigation in der Formuldarstellung

- a) =>Navigationsschaltflächen
- b) =>F5 =>Datensatznummer eingeben =>ENTER
- c) =>BEARBEITEN =>GEHE ZU
=>ERSTEM =>LETZTEM =>NÄCHSTEM =>VORHERIGEM =>NEUER DATENSATZ

10.03) Feldnamen, Spaltennamen festlegen, ändern [118] !!!!!

- a) =>Datenblattansicht =>FORMAT =>SPALTE UMBENENNEN...
- b) =>Datenblattansicht =>Kontextmenü =>SPALTE UMBENENNEN...

10.04) Zelleninhalt in darunterstehende Zelle kopieren (Datenblattansicht) !!!

- a) =>darunterstehende Zelle markieren
- b) =>STRG UMSCHALTEN #

10.5) AutoKorrektur-Funktion

10.5.1) Korrektur-Optionen festlegen

=>EXTRAS =>AUTOKORREKTUR-OPTIONEN

- a) =>ZWEI GROSSBUCHSTABEN AM WORTANFANG KORRIGIEREN
- b) =>JEDEN SATZ MIT EINEM GROSSBUCHSTABEN BEGINNEN
- c) =>WOCHENTAGE IMMER GROSS S
- d) =>UNBEABSICHTIGTES VERWENDEN DER FESTSTELLTASTE KORRIGIEREN
- e) =>WÄHREND DER EINGABE ERSETZEN

10.05.02) Neuaufnahme, zu ersetzenden Begriff eintragen

=>EXTRAS =>AUTOKORREKTUR...=>ERSETZEN: =>DURCH:

10.06) Zoom-Fenster für grossen Zelleninhalt oder Memo-Feld (Datenblattansicht) !!!!!

- =>Zelle markieren
- =>UMSCHALTEN F2

10.8) Spaltenbreite ändern, anpassen, optimieren (Datenblattansicht) !!!!!

10.8.1) optimale Spaltenbreite

- a) =>Doppelklick auf rechte Spaltentrennlinie
- b) =>Doppelpfeil im Spaltenkopf ziehen
- c) =>Spalte(n) markieren =>FORMAT
=>SPALTENBREITE...=>ANPASSEN

10.10) Zeilenhöhe ändern (Datenblattansicht) !!!!!

- a) =>Doppelpfeil in der Indikatorspalte (untere Indikatorspaltentrennstrich) ziehen
- b) =>FORMAT =>ZEILENHÖHE...=>STANDARDHÖHE
- c) Hinweis: Anpassen auf optimale Zeilenhöhen nicht vorhanden

10.11) Tabelle schliessen (Datenblattansicht) !!!!!

- a) =>Schliessfeld in Titelleiste
- b) =>DATEI =>SCHLIESSEN
- c) =>STRG W
- d) =>STRG F4

10.13) Spalte, Datenfeld neu einfügen (Datenblattansicht) !!!!!

- a) =>nachfolgende Spalte markieren
- b1) =>EINFÜGEN =>SPALTE
- b2) =>Kontextmenü =>SPALTE EINFÜGEN

10.15) Spalte, Datenfeld löschen, entfernen (Datenblattansicht) !!!!!

- a) =>Spalte markieren
- b1) =>BEARBEITEN =>SPALTEN LÖSCHEN
- b2) =>Kontextmenü =>SPALTEN LÖSCHEN
- b3) =>Sicherheitsabfrage beantworten

10.17) Zelleninhalt, Feldinhalt löschen (Datenblattansicht) !!!!!

- a) =>Feldinhalt mit F2 markieren
- b1) =>ENTF

b2) =>BEARBEITEN =>LÖSCHEN

10.19) alten Zelleninhalt, Feldinhalt überschreiben (Datenblattansicht) !!!!!

- a1) =>Zelle wählen, markieren durch Doppelklick
- a2) => anklicken und Feldinhalt ggf. mit F2 markieren
- b) =>Neueingabe überschreibt markierten Teil

10.21) Rechtschreibprüfung, Rechtschreibung! in Textfeldern (Datenblattansicht) !!

- a) =>Tabelle, Spalten, Felder markieren
- b1) =>EXTRAS =>RECHTSCHREIBUNG...
- b2) =>F7
- b3) =>Symbolleiste =>RECHTSCHREIBUNG

10.23) Änderung bzw. letzte Aktion rückgängig machen !!!!!

- a1) =>BEARBEITEN =>RÜCKGÄNGIG
- a2) =>Symbolleiste =>RÜCKGÄNGIG
- a3) =>ESC
- a4) =>STRG Z.

10.25) Datensatz löschen, entfernen (Datenblattansicht)

- a) =>Datensatz, Datensätze markieren
- b1) =>ENTF
- b2) =>BEARBEITEN =>LÖSCHEN
- b3) =>BEARBEITEN =>DATENSATZ LÖSCHEN

10.26) Feldinhalte, Werte, Daten suchen in der Formular- und Datenblattansicht

- a1) =>BEARBEITEN =>SUCHEN
- a2) =>Symbolleiste SUCHEN
- a3) =>STRG F
- b) Register SUCHEN
=>SUCHEN NACH:
=>SUCHEN IN:
=>SUCHE ALLE (Suchrichtung)
=>ABWÄRTS/AUFWÄRTS
=>VERGLEICHEN =>TEIL DES FELDDINHALTES
=>GANZES FELD
=>ANFANG DES FELDDINHALTES
=>GROSS-/KLEINSCHREIBUNG BEACHTEN (z.B. Susanne, USA)
=>FORMATIERUNG BEACHTEN
=>AM ANFANG BEGINNEN
=>WEITERSUCHEN

10.27) Feldinhalte ersetzen (Formular- und Datenblattansicht) !!!

- a1) =>BEARBEITEN =>ERSETZEN
- a2) =>STRG H
- b) =>SUCHEN NACH
- c) =>ERSETZEN DURCH
- d) =>SUCHEN =>AUFWÄRTS =>ABWÄRTS =>ALLE
- e) =>GROSS-/KLEINSCHREIBUNG BEACHTEN
- f) =>GESAMTEN FELDDINHALT VERGLEICHEN
- g) =>AKTUELLES FELD (aktuelle Spalte)
- h) =>WEITERSUCHEN
- i) =>ERSETZEN
- j) =>ALLES ERSETZEN

10.28) Spalten verschieben, tauschen (Datenblattansicht)

- a) =>Spalte markieren
- b) =>Mit weisser Pfeilspitze Spaltenkopf auf neue Position ziehen

10.30) Spalten fixieren (Datenblattansicht)

- erste(n) Spalte(n) immer links anzeigen; fixieren = feststellen, festsetzen
- a) =>benachbarte Spalte(n) markieren
- b1) =>FORMAT =>SPALTEN FIXIEREN
- b2) =>Kontextmenü =>SPALTEN FIXIEREN

10.31) Spaltenfixierung aufheben (Datenblattansicht)

- a) =>FORMAT =>SPALTENFIXIERUNG AUFHEBEN
- b) =>Kontextmenü =>SPALTENFIXIERUNG AUFHEBEN

- .
 - .
 - 10.32) Spalten aus- und einblenden! (Datenblattansicht)
 - 10.32.1) Anwendungs-Beispiel
 - a) Kunde soll Einkaufspreise nicht sehen
 - b) Spalte mit Gehalt, Spendebeitrag, Geburtsdatum soll nicht angezeigt werden
 - .
 - 10.32.2) Spalte ausblenden (Datenblattansicht)
 - a) =>Spalte markieren
 - b1) =>FORMAT =>**SPALTEN AUSBLENDEN**
 - b2) rechte Spaltentrennlinie ganz nach links ziehen
 - .
 - 10.32.3) Kontextmenü
 - a) =>gesamte Spalte markieren
 - b) =>Kontextmenü =>**SPALTEN AUSBLENDEN**
 - .
 - 10.33) Spalten einblenden (Datenblattansicht)
 - a) =>FORMAT =>**SPALTEN EINBLENDEN...**
 - b) =>Feldnamen im Kontrollfeld markieren, auswählen, anklicken
 - .
 - 10.35) Tabelle für Normalisierung analysieren !!
 - =>EXTRAS =>ANALYSE =>TABELLE
 - .
 - 10.37) neuen Datensatz einfügen, eingeben, anhängen
 - =>Formular- oder Tabellendarstellung
 - a) =>EINFÜGEN =>NEUER DATENSATZ
 - b) => STRG +
 - c) Symbolschaltfläche: =>NEUER DATENSATZ
 - .
 - 10.37) Kennwort, Datenbankkennwort einrichten
 - =>EXTRAS =>SICHERHEIT =>DATENBANKKENNWORT FESTLEGEN...
 - =>KENNWORT: =>BESTÄTIGEN:
 - .
 - 10.39) Datensätze manuell speichern
 - a) =>UMSCHALTEN =>ENTER
 - b) =>DATENSÄTZE =>**DATENSATZ SPEICHERN**
 - .
 - 10.41) neue Tabelle manuell in aktiver Datenbank erstellen [117f]...!!!!!!
 - Bemerkung: Die Datenblattansicht zeigt eine leere Tabelle
 - 10.41.01) Schaltfläche NEU
 - =>Datenbankfenster =>OBJEKTE TABELLEN (Tabellenfenster)
 - =>Schaltfläche NEU =>DATENBLATTANSICHT
 - .
 - 10.41.02) über Menüleiste
 - =>Datenbankfenster =>OBJEKTE TABELLEN (Tabellenfenster)
 - =>Menüpunkt EINFÜGEN =>TABELLE =>DATENBLATTANSICHT
 - .
 - 10.41.03) über Symbolleiste
 - =>Datenbankfenster =>OBJEKTE TABELLEN (Tabellenfenster)
 - =>Symbolleiste NEUES OBJEKT: =>TABELLE

12.) Datensätze sortieren

- 12.1) Sortierung Daten sortieren (Datenblattansicht) [SS]
 - a) =>zu sortierende bzw. Spalte benachbarte Spalten markieren
 - b1a) =>DATENSÄTZE =>SORTIERUNG =>AUFSTIEGEND oder =>ABSTIEGEND
 - b1b) Access2002.
 - =>DATENSÄTZE =>SORTIEREN =>**AUFSTIEGEND SORTIEREN** oder =>**ABSTIEGEND SORTIEREN**
 - b2) =>Symbolleiste =>AUFSTIEGEND SORTIEREN oder =>ABSTIEGEND SORTIEREN
 - b3) =>Kontextmenü =>AUFSTIEGEND oder =>ABSTIEGEND
 - .
 - 12.2) Sortierung entfernen (Datenblattansicht) [SE].
 - a) beliebiges Feld markieren
 - b1) =>DATENSÄTZE =>**FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN**
 - b2) =>Kontextmenü =>**FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN**

13.) Auswahlbasierter und auswahlausschließender Filter

- 13.1) Bemerkung
 - Auswahlbasierter Filter [SF] !!!!!.
 - ausgewähltes Musterbeispiel wird gesucht; einfache, schnelle Suche nur mit einem(!) Datenfeld
 - Bsp.: alle mit VNAME Gerda
- .
 - 13.3) Auswahlbasierten Filter setzen und filtern
 - a) =>Cursor in Zelle mit Muster für Filter positionieren
 - b1) =>DATENSÄTZE =>FILTER =>AUSWAHLBASIERTER FILTER [SFA]
 - b2) =>Symbolleiste =>AUSWAHLBASIERTER FILTER
 - b3) =>Kontextmenü =>AUSWAHLBASIERTER FILTER
 - c) ggf.: =>Kontextmenü =>AUSWAHLAUSSCHLIESSENDER FILTER
 - .
 - 13.4.) alle anderen filtern: auswahlausschließenden Filter setzen und filtern
 - Bsp.: alle, die nicht VNAME Gerda
 - a) =>Kontextmenü: AUSWAHLAUSSCHLIESSENDER FILTER
 - b1) =>DATENSÄTZE =>FILTER =>AUSWAHLAUSSCHLIESSENDER FILTER [SFC]
 - .
 - 13.5) auswahlbasierten Filter entfernen
 - a1) =>DATENSÄTZE =>FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN [SE]
 - a2) =>Symbolleiste =>FILTER ENTFERNEN
 - a3) =>Kontextmenü =>FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN

15. Formularbasierter Filter in Tabellendarstellung

- 15.1 Bemerkung
 - Formularbasierter Filter in Tabellendarstellung [FF]!!!!!!.
 - komplexere Suche in mehreren Datenfeldern
 - Beispiel:
 - alle mit NNAME Klein und in ORT Hamburg
 - oder alle mit NNAME Klein und in ORT Bremen
- .
 - 15.3 Formularbasierten Filter einrichten und anwenden
 - a1) =>DATENSÄTZE =>FILTER =>FORMULARBASIERTER FILTER
 - a2) =>Symbolleiste =>FORMULARBASIERTER FILTER
 - b1) =>Bedingungen eintragen
 - b2) =>ggf. Listenfeld wählen
 - c1) =>FILTER =>**FILTER/SORTIERUNG ANWENDEN**
 - c2) =>Symbolleiste =>**FILTER/SORTIERUNG ANWENDEN**
 - c3) =>Kontextmenü: =>**FILTER/SORTIERUNG ANWENDEN**
 - d) Verknüpfungen: mit SUCHEN NACH und ODER
 - .
 - 15.5 Formularbasierter Filter entfernen
 - a) =>Symbolleiste =>FILTER ENTFERNEN
 - b) =>Kontextmenü =>FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN
 - c) =>DATENSÄTZE =>FILTER/SORTIERUNG ENTFERNEN [SE]

17.) Spezialfilter in der Tabellendarstellung

- 17.01) Filter anwenden in der Tabellen- oder Formulardarstellung
 - a) =>DATENSÄTZE =>FILTER =>SPEZIALFILTER/-SORTIERUNG...[SFS]
 - b) FELD:
 - c) SORTIERUNG:
 - d) KRITERIEN:
 - e) ODER:
 - f) Aufruf: =>DATENSÄTZE =>FILTER/SORTIERUNG ANWENDEN
- .
 - 17.2) Formulardarstellung: Filter speichern
 - =>DATEI =>ALS ABFRAGE SPEICHERN...

20.) Arbeiten mit Objekten im Datenbankfenster

- 20.1) Objekt umbenennen
 - a) =>Objekt bzw. Objektnamen im Datenbankfenster markieren
 - b1) =>Kontextmenü =>UMBENENNEN
 - b2) =>BEARBEITEN =>UMBENENNEN

b3) =>Einfachklick auf markierten Objektnamen, markiertes Objekt (Änderungsmodus)
b4) =>F2 (Änderungsmodus)

20.2) Objekte kopieren

z.B. Tabelle zur Sicherheit kopieren bzw. einfügen

20.2.1) Objekte kopieren: Variante 1

- a) =>Objekt im Datenbankfenster markieren
- b1) =>Kontextmenü =>KOPIEREN
- b2) =>BEARBEITEN =>KOPIEREN
- b3) =>STRG C
- b4) =>Symbolleiste =>KOPIEREN
- c) =>leeren Ziel-Bereich im Datenbankfenster markieren
- d1) =>BEARBEITEN =>EINFÜGEN
- d2) =>Symbolleiste =>EINFÜGEN
- d3) =>STRG V
- d4) =>Kontextmenü =>EINFÜGEN
- e) =>Fenster TABELLE EINFÜGEN ALS =>TABELLENNAME
=>EINFÜGEOPTIONEN
=>NUR STRUKTUR
=>STRUKTUR UND DATEN
=>DATEN AUS VORHANDENER TABELLE ANFÜGEN

20.2.2) Objekte kopieren: Variante 2 (Drag & Drop)

- a) =>STRG festhalten =>zu kopierendes Objekt ziehen und loslassen im freien Ziel-Bereich des Datenbankfensters
- b) =>Objektnamen ggf. umbenennen (Kopie von Objektname)

20.03) Objekt löschen! [96] !!!!.

- a) =>Objekt im Datenbankfenster markieren
- b1) =>Kontextmenü =>LÖSCHEN
- b2) =>BEARBEITEN =>LÖSCHEN
- b3) =>ENTF

20.4) Objekte ausblenden

Objektanzeige im Datenbankfenster ausblenden

Zweck: ungewolltes Löschen bzw. verbergen vor anderen Personen für Objekte der Objektsymbolleiste: (TABELLEN, ABFRAGEN, FORMULARE, BERICHTE)

- a) =>Objekt – z.B. eine Tabelle - markieren
- a1) =>Kontextmenü =>EIGENSCHAFTEN oder =>ALT EINGABE
- a2) =>ANSICHT =>EIGENSCHAFTEN =>ALLGEMEIN =>ATTRIBUTE:
=>AUSGEBLENDET aktivieren
- a3) =>Symbol EIGENSCHAFTEN =>ALLGEMEIN =>ATTRIBUTE:
=>AUSGEBLENDET aktivieren

20.5) ausgeblendete Objekte anzeigen, einblenden

ausgeblendete Objekte anzeigen, sichtbar machen, einblenden

- a) =>EXTRA =>OPTIONEN...=>ANSICHT =>AUSGEBLENDETE OBJEKTE
- b) =>invertiertes, blaßfarben dargestelltes Objekt markieren
- c1) =>Kontextmenü: EIGENSCHAFTEN =>ALLGEMEIN
=>ATTRIBUTE =>AUSGEBLENDET aktivieren
- c2) =>ANSICHT =>EIGENSCHAFTEN =>ALLGEMEIN =>ATTRIBUTE
=>AUSGEBLENDET aktivieren

20.7) Verknüpfung von Objekten (z.B. Tabelle) auf Desktop erstellen

- a) =>Datenbankfenster im Teilbildmodus =>Register TABELLEN
=>Tabelle mit linker Maustaste auf Desktop ziehen
=>VERKNÜPFUNG MIT... ggf. umbenennen
- b) =>BEARBEITEN =>VERKNÜPFUNG ERSTELLEN...
=>DURCHSUCHEN...

21.) Abfragen!

21.01) Begriffe

Abfragekriterien
Ausdrucks-Editor
Auswahlabfrage
Berechnetes Feld
Entwurfsansicht
Felder für die Abfrageanzeige umbenennen: Feld: Nachname:NName
Logische Operatoren

QBE = Query By Example

Textverknüpfungszeichen & (Stringaddition)

Vergleichsoperatoren

ZOOM-Fenster UMSCHALTEN F2

21.03) Wechsel ins Abfragen-Fenster

=>ANSICHT =>DATENBANKOBJEKTE =>ABFRAGEN

21.13) Abfrage ausführen, starten [FA]!!!!!!.

- a) =>ABFRAGE=>AUSFÜHREN
- b) =>Symbol AUSFÜHREN

21.14) Dublikatsuche in einem Datenfeld

=>ABFRAGEN =>NEU =>ABFRAGE-ASSISTENT ZUR
DUBLIKATSUCHE =>Tabelle markieren

21.15) Ansichten im Auswahl-Abfrage-Fenster...

- a) =>ANSICHT=>ENTWURFSANSICHT... [AE]
- b) =>ANSICHT=>SQL [AL]
- c) =>ANSICHT=>DATENBLATTANSICHT [AD]

21.17) Abfrage schliessen [DC] oder STRG W

=>DATEI=>SCHLIESSEN

21.19) Hilfethemen

- a) Arbeiten mit dem Ausdrucks-Editor
- b) Ausdrucks-Editor
- c) So starten Sie den Ausdrucks-Editor

21.23) Empfohlene Einstellungen

- a) =>ANSICHT=>FUNKTIONEN
- b) =>ANSICHT=>TABELLENNAMEN

21.24) Abfrage speichern

=>DATEI=>SPEICHERN UNTER/EXPORTIEREN...

21.25) Abfrageformulierungen im QBE-Entwurfsbereich

21.25.01) Eingabebeispiele in FELD [;:55]

- a) GEBDATUM: #02.02.2001#[GEBDATUM]
- b) GEHALT: [GEHALT]-1000
- c) GEHALT: zaster:GEHALT
- d) NACHNAME: WIE "[A_K]"*
- e) NACHNAME: WIE "H"
- f) STRASSE: WIE "###" ;3stellige Stassennummern
- g) ANR: "F" oder "H" ;für Firma ggf. A oder C
- h) GEHALT: Zwischen 3000 Und 4000
- i) Berechnetes Feld: SPENDE: [GEHALT]*0,01
- j) Berechnetes Feld: MWST-DM: [VK-PREIS]/116*16
- k) Berechnetes Feld: Ausdr1: 5 Mod 2
- l) Berechnetes Feld: Rest: [GEHALT] Mod 1000
- m) Berechnetes Feld: Ausdr2: [NACHNAME] & ", " & [VorNAME]
- n1) Ausdr1: Datum()
- n2) Ausdr2: Datum()+3
- o) Ausdr1: Jetzt()
- p) Ausdr1: CurrentUser()
- q) Ausdr2: Länge([NACHNAME]) ;Anzahl Buchstaben
- r) Ausdr3: Großbst([ORT])
- s) Kriterien für ORT: IN("Kiel";"Hamburg")
- t) Kriterien für FON: IST NULL ;Feld ist leer
- u) Ausdr1: Jahr([GEBDATUM])
- v) Kriterien: Jahr([GEBDATUM])>1970 ;alle die nach 1970 geboren wurden
- w) Kriterien: >#31.12.1999# ;im neuen Jahrtausend

21.25.03) Abfrageformulierungen mit dem Ausdruckseditor

- =>ABFRAGEENTWURF-Symbolleiste
=> Symbol AUFBAUEN öffnet Ausdrucks-Editor
- a) Ausdr1: Hex\$(123)
- b) Ausdr1: Sin(3,14159/2)

22.) Berichte

22.01) Begriffe

Berichtsfuß (letzte Seite)

Berichtskopf (erste Seite)

Detailbereich (Werte, Inhalte der Datenfelder)

Seitenfuß (auf jeder Berichtssseite unten)

Seitenkopf (auf jeder Berichtssseite oben)

.

22.04) schnelle AutoBerichts-Erstellung, z.B. für Druckerausgabe [145] !!!!

22.04.01) schnell einspaltigen AutoBericht erzeugen

=>Datenbankfenster =>TABELLEN =>entsprechende Tabelle markieren

=>EINFÜGEN =>AUTOBERICHT

.

22.04.02) schnell einspaltigen AutoBericht erzeugen

=>Datenbankfenster =>TABELLEN =>entsprechende Tabelle markieren

=>EINFÜGEN =>BERICHT =>AUTOBERICHT: EINSPALTIG

.

22.04.03) schnell einspaltigen AutoBericht erzeugen

=>Datenbankfenster =>TABELLEN =>Symbolleiste NEUES OBJEKT

=>AUTOBERICHT

.

22.04.04) schnelle Berichtserstellung mit AUTOBERICHT und Layout-Auswahl

=>Datenbankfenster =>BERICHTE =>NEU

=>AUTOBERICHT: EINSPALTIG oder =>AUTOBERICHT:

TABELLARISCH

=>im Listenfeld Tabelle oder Abfrage auswählen

.

.

.

22.06) aufwendige, flexible Berichtserstellung mit Berichts-Assistent !!!!!.

=>BERICHTE =>NEU =>BERICHTS-ASSISTENT

=>im Listenfeld existierende Tabelle oder Abfrage wählen

=>Datenfelder auswählen =>Gruppierung festlegen

=>Sortierung festlegen

=>Layout wählen (z.B. IN BLÖCKEN)

=>Seitenausrichtung AUSRICHTUNG =>HOCHFORMAT oder

=>QUERFORMAT

=>STIL

=>TITEL bzw. Berichtsname eingeben

=>BERICHTSVORSCHAU ANZEIGEN

=>FERTIGSTELLEN

.

22.7) **Etiketten-Assistent**, Adressenetiketten, Preisschilder erstellen

a) =>Datenbankfenster BERICHTE =>EINFÜGEN =>BERICHT

b) PP2002: =>EINFÜGEN =>BERICHT

=>ETIKETTEN-ASSISTENT

=>Etikettenformat und Grösse

=>Schriftart, -grösse, -farbe usw.

=>Etikettenaufdruck, Etikettenlayout festlegen, ggf. Absender in der ersten Zeile

=>Sortierfolge festlegen, z.B. Nachname oder PLZ

=>Berichtsname für Etiketten festlegen

Tipp: Etiketten ggf. mit MS-Word editieren, verfeinern

.

.

22.8 Formular und Bericht in der Entwurfsansicht

22.8.1) Begriffe

Berichtsbereiche

Steuerelemente

.

22.8.2) Toolbox für Entwurfsansicht aktivieren.

=>ANSICHT =>TOOLBOX

.

22.8.3) Auswahl der Berichts-Ansicht

a) =>ANSICHT =>LAYOUT-VORSCHAU = Seitenansicht des Berichts

b) =>ANSICHT =>ENTWURFSANSICHT

c) =>ANSICHT =>SEITENANSICHT

.

22.8.4) Datenfeld-Element einfügen

=>ANSICHT =>FELDLISTE =>gewünschtes Datenfeld-Element in die Layout-Vorschau ziehen

.

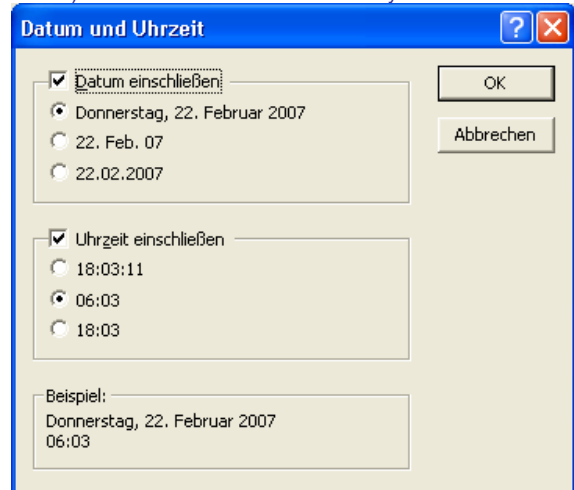
22.8.6) Bezeichnungsfeld, freiformulierten Text

in Layout-Vorschau einfügen; ungebundenes Steuerelement

a) =>ANSICHT =>TOOLBOX =>BEZEICHNUNGSFELD =>Rechteck aufziehen =>eigenen Text eingeben

.

22.8.7) Datum und Uhrzeit in Bericht-Layout-Vorschau einfügen



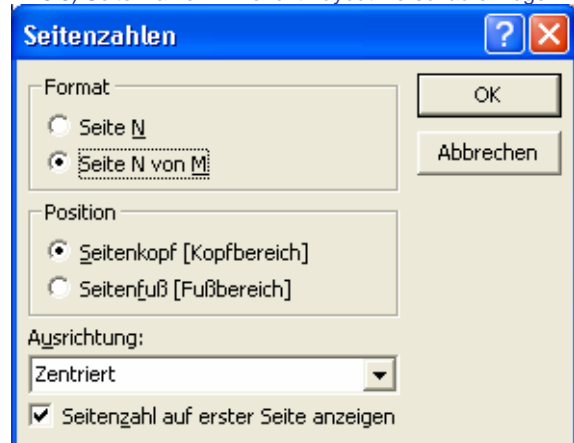
=>EINFÜGEN

=>DATUM UND UHRZEIT...

=>DATUM EINSCHLIESSEN

.

22.8.8) Seitenzahlen in Bericht-Layout-Vorschau einfügen.



=>EINFÜGEN =>SEITENZAHLEN...=>Dialogfenster SEITENZAHLEN

a) =>FORMAT =>SEITE N oder =>SEITE N VON M

b) =>POSITION =>SEITENKOPF (KOPFBEREICH) oder

=>SEITENFUSS (FUSSBEREICH)

c) Listenfeld =>AUSRICHTUNG

=>LINKSBÜNDIG

=>ZENTRIERT

=>RECHTSBÜNDIG

=>INNEN

=>AUSSEN

d) =>SEITENZAHL AUF ERSTER SEITE ANZEIGEN

e) Beispiel: ="Seite " & [Seite] & " von " & [Seiten]

.

22.8.10) Bild- oder Grafik-Datei in die Layout-Vorschau einfügen

=>TOOLBOX-Symbolleiste =>BILD Rahmen aufziehen =>im

Dialogfenster GRAPHIK EINFÜGEN Bild auswählen

.

22.10) Berechnetes Steuerelement einfügen, Funktionen

- a) =>TEXTFELD aus TOOLBOX-Symboleiste anklicken
 b) im Bericht Rechteck aufziehen
 1. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Stand:
 Textfeld : =DATUM()
 2. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Uhrzeit:
 Textfeld : =ZEIT()
 3. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Anz. der Datensätze:
 Textfeld : =ANZAHL([NACHNAME])
 4. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Maximaler Wert:
 Textfeld : =MAX([GEHALT])
 5. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Kleinster Wert:
 Textfeld : =MIN([GEHALT])
 6. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Mittelwert:
 Textfeld : =MITTELWERT([GEHALT])
 7. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Summe:
 Textfeld : =SUMME([GEHALT])
 8. Beispiel:
 Bezeichnungsfeld: Gesamtpreis plus Porto:
 Textfeld : =([ANZAHL]*[EPREIS]) + 13,00

24.) ANSICHT-Einstellungen

- 24.01) senkrecht und waagrecht Lineal anzeigen
 =>ANSICHT=>LINEAL
 .
 24.02) Rasterlinien anzeigen
 =>ANSICHT=>RASTER
 .
 24.03) Toolbox anzeigen
 =>ANSICHT=>TOOLBOX
 .
 24.04) Liste der Feldnamen anzeigen
 =>ANSICHT=>FELDLISTE
 Datenfeld in den Bericht ziehen
 .
 24.05) empfohlenen Symboleisten anzeigen
 =>ANSICHT=>SYMBOLLEISTEN
 =>BERICHTSENTWURF
 =>FORMATIERUNG (FORMULAR/BERICHT)
 =>TOOLBOX
 .
 24.6) Symboleisten einschalten und konfigurieren
 24.6.a) Symboleisten und Menüleisten aktivieren
 =>ANSICHT=>SYMBOLLEISTEN=>ANPASSEN...
 =>SYMBOLLEISTEN
 =>Listenfeld SYMBOLLEISTEN hier Symboleisten bzw. Symbolzeilen aktivieren
 .
 24.6.b) Symboleisten anpassen, konfigurieren
 =>ANSICHT=>SYMBOLLEISTEN=>ANPASSEN... =>BEFEHLE
 .
 24.6.c) Quickinfo, Tastenkombinationen! anzeigen
 =>ANSICHT=>SYMBOLLEISTEN=>ANPASSEN... =>OPTIONEN
 a) =>GROSSE SCHALTFLÄCHEN deaktivieren
 b) =>QUICKINFO AUF SYMBOLLEISTEN ANZEIGEN aktivieren
 c) =>TASTENKOMBINATIONEN IN QUICKINFO ANZEIGEN aktivieren
 d) =>MENÜANIMATION: =>KEINE aktivieren
 =>ABWECHSELND =>ENTFALTEN =>ABROLLEN
 .
 24.07) Seiten- und Berichtskopf für Tabellen entfernen bzw. aktivieren
 =>Entwurfsansicht
 =>ANSICHT=>SEITENKOPF-/FUSS
 =>ANSICHT=>BERICHTSKOPF-/FUSS

25.) Formulare

- 25.01) Beschreibung
 Ein Formular oder eine Maske zeigt einen Datensatz an. Die Formular-Anzeige ermöglicht seine Korrektur. Ein neuer Datensatz wird in ein leeres Formular eingegeben. Mittels Navigations-Schaltflächen werden andere Datensätze im Formular angezeigt.

25.03) AutoFormular erstellen

- .
 25.03.01) AutoFormular erstellen im Datenbankfenster [126] !!!!!
 =>Datenbankfenster
 =>Tabelle markieren im Register TABELLEN =>EINFÜGEN
 =>AUTOFORMULAR [EO]!!!
 .
 25.03.02) AutoFormular erstellen im Formulare-Fenster
 =>FORMULARE-Fenster =>NEU =>AUTOFORMULAR:
 TABELLARISCH =>Auswahl der Tabelle im Listenfeld
 .
 25.05) Formulare mit dem Formular-Assistenten erstellen [127ff] !!!!!
 25.05.01) Access2000: =>Datenbankfenster =>Objekt FORMULARE
 =>ERSTELLT EIN FORMULAR UNTER VERWENDUNG DES ASSISTENTEN
 .
 25.05.02) =>Menüpunkt EINFÜGEN =>FORMULAR
 25.05.02a) =>AUTOFORMULAR: EINSPALTIG
 25.05.02b) =>AUTOFORMULAR: TABELLARISCH
 25.05.02c) =>AUTOFORMULAR: DATENBLATT
 25.05.02d) =>FORMULAR-ASSISTENT =>Datenfelder auswählen
 =>Layout EINSPALTIG wählen =>Stil festlegen =>Titel =
 Formularname
 .

25.07) Formulare in der Entwurfsansicht erstellen und bearbeiten

- .
 25.07.01) Begriffe:
 a) Formulkopf, Formulfuss, Detailbereich
 b) Steuerelement, Beschriftung des Steuerelements
 c) Steuerelemente lassen sich markieren, kopieren, löschen, hinzufügen, verschieben, verkleinern und vergrößern, formatieren
 d) Gebundene Steuerelemente, ungebundene Steuerelemente, berechnete Steuerelemente
 .
 25.07.02) Empfohlene Einstellungen für die Formular-Entwurfsansicht
 =>ANSICHT =>LINEAL
 =>ANSICHT =>RASTER
 =>ANSICHT =>TOOLBOX
 =>ANSICHT =>SEITENKOPF-/FUSS
 =>ANSICHT =>FORMULAR-/FUSS
 =>ANSICHT =>AKTIVIERREIHENFOLGE...
 =>EXTRAS =>OPTIONEN =>ANSICHT =>STATUSLEISTE
 .
 25.07.03) Formular erstellen
 =>Datenbankfenster Register FORMULARE =>ERSTELLT EIN FORMULAR IN DER ENTWURFSANSICHT
 .
 25.07.05) Formular erstellen
 =>Menüpunkt EINFÜGEN =>FORMULAR =>ENTWURFSANSICHT
 .
 25.07.07) Gebundene Steuerelemente (=Datenfeld) hinzufügen
 =>Menüpunkt ANSICHT =>FELDLISTE =>mit linker Maustaste das Feld in das Formular ziehen
 .
 25.07.09) Ungebundene Steuerelemente (=Textfeld oder Überschrift) hinzufügen
 a) =>TOOLBOX =>BEZEICHNUNGSFELD Rechteck aufziehen
 b) neue Zeile im Textfeld mit =>STRG ENTER

32.) Tabellenansicht: Seite einrichten, Seiteneinstellungen

- 32.2) TABELLE: Seite einrichten, Seiteneinstellungen
 =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>gewünschte Tabelle markieren
 =>ÖFFNEN =>DATEI =>SEITE EINRICHTEN =>Register RÄNDER und => Register SEITE
 .
 32.3) FORMULARE: Seite einrichten, Seiteneinstellungen !!!!
 =>Datenbankfenster =>Register FORMULARE =>DATEI =>SEITE EINRICHTEN...
 =>Register RÄNDER
 =>Register SEITE
 =>Register SPALTEN
 .
 32.4) Seite einrichten, Seiteneinstellungen für BERICHTE:
 Variante eins

=>Datenbankfenster =>Register BERICHTE =>Bericht markieren
=>DATEI =>DRUCKEN =>EINRICHTEN...
a) =>Register **RÄNDER** =>OBEN =>UNTEN =>LINKS =>RECHTS
=>NUR DATEN DRUCKEN
b) =>Register **SPALTEN**

32.6) Seite einrichten, Seiteneinstellungen für BERICHTE:

Variante zwei:

=>Datenbankfenster =>Register BERICHTE =>Bericht markieren
=>DATEI =>SEITE EINRICHTEN...
a) =>Register **RÄNDER** =>OBEN =>UNTEN =>LINKS =>RECHTS
=>NUR DATEN DRUCKEN
b) =>Register **SPALTEN**
c) =>Register **SEITE** =>HOCHFORMAT =>QUERFORMAT

35.) Druckerausgabe

35.1) TABELLE: drucken, ausgeben, ausdrucken

a1) =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>gewünschte Datei markieren
=>DATEI =>DRUCKEN =>DRUCKBEREICH
=>ALLES
=>SEITEN VON BIS
=>MARKIERTE DATENSÄTZE
a2) =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>gewünschte Datei markieren
=>STRG P
a3) =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>gewünschte Datei markieren
=>Symbolleiste =>DRUCKEN

35.2) TABELLE: vor Druckerausgabe, Seitenansicht.

a) =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>gewünschte Datei markieren =>DATEI =>SEITENANSICHT =>ANSICHT =>ZOOM
b) =>Datenbankfenster =>Register TABELLEN =>Symbolleiste =>SEITENANSICHT
c) =>DATEI =>SEITENANSICHT =>ANSICHT =>ZOOM oder =>SEITEN

35.4) für Berichte Vergrößerungsfaktor (Zoom) festlegen
=>ANSICHT =>**ZOOM**

38.) Datenaustausch

38.01) Datenaustausch, Seriendruck, Serienbrief mit MS-Word, Office-Verknüpfungen
Seriendruck-Assistent

38.01.01) OFFICEVERKNÜPFUNGEN! in der Symbolleiste [91]
a) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN =>Tabelle markieren

b) =>Symbol OFFICEVERKNÜPFUNGEN
c) =>WAS SOLL DER ASSISTENT TUN?
d1) =>IHRE DATEN MIT EINEM BEREITS VORHANDENEN WORD-DOKUMENT VERKNÜPFEN?
d2) =>EIN NEUES DOKUMENT ERSTELLEN Und die DATEN MIT DIESEM DOKUMENT VERKNÜPFEN:
e) =>OK bewirkt Wechsel zu MS-Word
f) =>dort Seriendruckfelder eingeben SERIENDRUCKFELD EINFÜGEN

38.01.02) OFFICEVERKNÜPFUNGEN! in der Menüleiste [91ff]
a) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN =>Tabelle markieren

b) =>EXTRAS =>OFFICEVERKNÜPFUNGEN
c) =>SERIENDRUCK MIT MS-WORD
d) =>WEITERARBEITEN MIT MS-WORD ergibt Word-Tabelle
e) =>ANALYSIEREN MIT MS-EXCEL ergibt Excel-Tabelle

38.03) Menügesteuert: Datenaustausch, MS-Access-Datenbank-Tabelle in eine XLS-, TXT-, DOC-, HTM-Datei exportieren !!!!!

a) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN =>Kontextmenü auf Tabelle
b) =>SPEICHERN UNTER/EXPORTIEREN...
c) =>IN EINE EXTERNE DATEI ODER DATENBANK
d) Ordner wählen

e) DATEITYP wählen:

f1) =>MICROSOFT EXCEL 97 (*.XLS)
f2) =>RICH TEXT FORMAT (*.RTF)
f3) =>TEXT DATEI (*.TXT)
f4) =>HTML-DOKUMENT (*.HTML, *.HTM)
g) =>Dateinamen eingeben

38.05) Drag & Drop: Datenaustausch, Datenbank-Tabelle in eine XLS-, TXT-, DOC-, HTM-Datei exportieren !!!!!

a) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN
b) =>Anwendungsprogramm (MS-Word, MS-Excel, StarOffice) mit leerer Datei öffnen
c) Access-Tabelle mit linker Maustaste auf Anwendungsprogramm in der Taskleiste ziehen
d) linke Maustaste gedrückt lassen
e) Maus an Einfügeposition ziehen und loslassen.

38.07) externe Tabellen verknüpfen im

=>Access-Datenbankfenster =>Register TABELLEN !!!!!

a) Hinweis:

a1) Datenänderung in externer Datei als auch über MS-Access möglich
a2) verknüpfte Tabellen erhalten waagerechten Pfeil vor dem Tabellennamen
b) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN
c) =>DATEI =>EXTERNE DATEN =>TABELLEN VERKNÜPFEN...
d) =>SUCHEN IN:
e) =>DATEINAME:
f) =>DATEITYP XLS-, TXT-, DOC-, HTM-Datei

38.09) externe Daten, Tabellen, Fremddaten importieren! [,117]
ins =>Access-Datenbankfenster =>Register TABELLEN !!!!!

Hinweis: nach Import zwei unabhängige Tabellen
a) =>Access-Datenbankfenster=>Register TABELLEN
b) =>DATEI =>EXTERNE DATEN =>IMPORTIEREN...
c) =>SUCHEN IN:
d) =>DATEINAME:
e) =>DATEITYP: XLS-, TXT-, DOC-, DBF-, HTM-Datei

40.) Tabelle in der Entwurfsansicht

40.01) Eingabeformate in der Entwurfsansicht

a) Telefon. \ (99999) \ (000999999; ; _
b) PLZ 00000; ; ?
c) Nachname WIE "[A-Z]"*
d) Eingabepfung mit
Gültigkeitsregel: Länge([vorname])>=2
und der
Gültigkeitsmeldung: mindestens 2 Zeichen

40.02) Datenfeldzeile einfügen in der Entwurfsansicht
=>BEARBEITEN =>ZEILE EINFÜGEN

40.03) Datenfeldzeile löschen in der Entwurfsansicht
=>BEARBEITEN =>ZEILE LÖSCHEN

40.04) Index-Fenster in der Entwurfsansicht (Indizes);
zusammengesetzter Index
=>ANSICHT =>INDIZES

88.) Access-Oberfläche, hilfreiche Menübefehle

88.01) Access-Tabelle kopieren oder in anderes Dateiformat exportieren
=>Datenbankfenster mit Tabellenobjekten
=>Tabelle markieren
=>DATEI =>SPEICHERN UNTER/EXPORTIEREN...
a1) =>IN EINE EXTERNE DATEI ODER DATENBANK
a2) =>IN DER AKTUELLEN DATENBANK ALS

88.02) Tabellen, Berichte, Formulare als E-Mail-Anhang senden
=>Objekt markieren

=>DATEI =>SENDEN... =>Listenfeld FORMAT AUSWÄHLEN

88.03) Eigenschaften der Datenbank

88.03.01) Datenbankeigenschaften

=>Objekt markieren

=>DATEI =>DATENBANKEIGENSCHAFTEN

a) =>ALLGEMEIN

b) =>DATEIINFO

c) =>STATISTIK

d) =>INHALT

e) =>ANPASSEN

88.3.2) Eigenschaft eines Datenbankobjektes, Beschreibung, Kommentar eingeben

=>ANSICHT =>EIGENSCHAFTEN

a) =>BESCHREIBUNG =>

b) =>ATTRIBUTE: AUSGEBLENDET

88.04) Optionen, Konfiguration der Access-Oberfläche

88.04.01) Tastatur

=>EXTRAS =>OPTIONEN... =>Register TASTATUR

=>CURSOR MIT EINGABETASTE BEWEGEN

=>ZUM NÄCHSTEN FELDE BEWEGEN aktivieren

88.04.01) Markierung der Zelle, des Feldes

=>EXTRAS =>OPTIONEN... =>Register TASTATUR

=>CURSORVERHALTEN BEI EINTRITT IN FELDE

=>GANZES FELDE MARKIEREN

88.07) Standardordner, Standarddatenbankverzeichnis festlegen

=>EXTRAS =>OPTIONEN... =>Register ALLGEMEIN

a) =>STANDARDATENBANKVERZEICHNIS: z.B. C:\Eigene Dateien oder C:\gerda-maria-klein\access

b) Access2002: =>STANDARDATENBANKORDNER: z.B. C:\Eigene Dateien

88.8) Komprimieren: unnötige Lücken in der Datenbank beim Schließen entfernen

=>EXTRAS =>OPTIONEN... =>Register ALLGEMEIN =>BEIM SCHLIESSEN KOMPRIMIEREN

88.9) Detail-Anzeige der Objekte im Datenbankfenster

88.9.2) =>ANSICHT

a) =>ANSICHT =>GROSSE SYMBOLE

b) =>ANSICHT =>KLEINE SYMBOLE

c) =>ANSICHT =>LISTE

d) =>ANSICHT =>DETAILS Sortierung nach Überschrift NAME BESCHREIBUNG BEARBEITET ERSTELLT TYP

88.09.06) =>ANSICHT =>SYMBOLE ANORDNEN

=>NACH NAME oder =>NACH TYP oder =>NACH ERSTELLUNG oder

=>NACH BEARBEITUNG

88.09.07) =>ANSICHT =>DATENBANKOBJEKTE

=>TABELLEN

=>ABFRAGEN

=>FORMULARE

=>BERICHTE

=>MAKROS

=>MODULE

88.9.9) Office-Zwischenablage im Aufgabenbereich einblenden

=>BEARBEITEN =>OFFICE-ZWISCHENABLAGE...

88.9.10)

Neues Datenbankobjekt erstellen

=>EINFÜGEN =>TABELLE

=>EINFÜGEN =>ABFRAGE

=>EINFÜGEN =>FORMULAR

=>EINFÜGEN =>BERICHT

=>EINFÜGEN =>SEITE

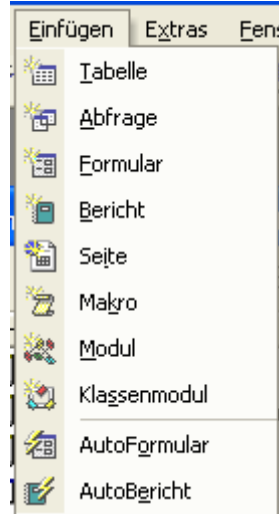
=>EINFÜGEN =>MAKRO

=>EINFÜGEN =>MODUL

=>EINFÜGEN =>KLASSENMODUL

=>EINFÜGEN =>AUTOFORMULAR

=>EINFÜGEN =>AUTOBERICHT



90.) Tastenkombinationen

90.1) Tastenkombinationen = Short Cuts

Tastenkombination	Bemerkung
ENDE	letztes Datenfeld des Datensatzes
ENTF	markierte Zeichen löschen
ESC	Änderungen verwerfen
F1	Hilfe-Funktion
F11	Datenbankfenster
F2	Feld-, Zell-Inhalt markieren, editieren
F5	Datensatznummer anspringen [34]
F7	Rechtschreibprüfung [42,47]
POS1	erstes Datenfeld des Datensatzes
STRG #	vorigen Datenfeldwert einfügen, übernehmen
STRG +	Datensatz-Neuaufnahme
STRG ALT ENT	Task-Manager (Affenkralle)
STRG ALT LEER	Standardwert
STRG C	markierten Text in Zwischenablage kopieren (Copy)
STRG ENTER	Zeilenumbruch im Memofeld
STRG F	Text suchen (Find)
STRG RETURN	Zeilenumbruch im Memofeld
STRG F6	Fensterwechsel
STRG H	Text finden und ersetzen
STRG N	Neue Datenbank erstellen (New)
STRG O	Datenbank öffnen (Open)
STRG P	Drucken (Print)
STRG PAUSE	Suche abbrechen
STRG S	Speichern (Save, Store)
STRG UMSCHALTEN ,	aktuelles Datum einfügen
STRG UMSCHALTEN .	aktuelle Uhrzeit einfügen
STRG V	aus Zwischenablage einfügen
STRG W	Fenster schliessen (Formular, Tabelle, Bericht)
STRG X	markierten Text in Zwischenablage ausschneiden
STRG Z	Eingabe rückgängig
TAB	nächstes Eingabefeld
UMSCHALTEN F1	Direkthilfe
UMSCHALTEN F2	Memofeld-Anzeige im Zoom-Fenster=Zoom-Box

99.) Lehrbücher

99.01) MS Access 2000. Grundlagen für Anwender

Herdt-Verlag
ACC2000 Best.-Nr. 00-0-03-70-01
2. Auflage Nov. 1999

99.02) Europäischer Computerführerschein (ECDL)
Modul 5 Datenbanken (mit MS Access 2000)
Herdt-Verlag
ECDL5-00 Best.-Nr. 31-0-00-75-01
1. Auflage Aug. 2000

99.03) ACCESS 7.0 für Windows 95. Grundlagen
Herdt-Verlag
ACC7 Best.-Nr. 00-0-03-20-01
1. Auflage Mai 1996

99.04) ACCESS 2000 für Windows
Grundlagen für Datenbankentwickler
Herdt-Verlag
ACC2000D Best.-Nr. 00-0-03-70-05
1. Auflage Nov. 1999

99.05) ACCESS 2000 für Windows
Fortgeschrittene Techniken für Datenbankentwickler
Herdt-Verlag
ACC2000DF Best.-Nr. 00-0-03-70-15
1. Auflage Feb. 2000

101.) Begriffe

Begriffe
Nachschlage-Assistent
Dezimaltrennzeichen
Abfrage
Abfrage: Aktionsabfrage
Abfrage: Auswahlabfrage
Abfrage: Auswahlabfragen = Filter
Abfrage: Berechnete Felder
Abfrage: Entwurfsansicht
Abfrage: Parameterabfrage
Access: Oberfläche: Systemmenü, Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Statusleiste
Access: objektorientierte Datenbank mit Objekten (Tabellen, Formulare, Abfragen usw.)
Ansicht: Datenblatt-Ansicht
Ansicht: Formular-Ansicht
Anwendungsprogramm
Assistent: Eingabeformat-Assistent
Assistent: Formular-Assistent
Aufgabenbereich
Auswahlansicht: Anzeige bestimmter Felder und bestimmter Datensätze
Autobericht
Autowert
Autowert zur Indexierung
Autowert-Felder = Zählerfelder
Bedingungsausdruck bei der Erstellung des Filters bzw. der Abfrage
Befehlschaltfläche
Bericht = Report
Bericht: Berichtsfuss und Berichtskopf
Bericht: Berichtskopf; Seitenkopf; Seitenfuß; Seitenkopf; Gruppenkopf; Detailbereich; Gruppenfuß; Berichtsfuß
Bericht: Detailbereich
Bericht: Gruppenfuss und Gruppenkopf
Bericht: Seitenfuss und Seitenkopf
Bildlaufleiste: freier Bereich
Bildlaufleiste: horizontal und vertikal
Dateityp=Feldtypen: Text; Memo; Zahl;Datum/Zeit; Währung;AutoWert; Ja/Nein; OLE-Objekt; Nachschlageassistent
Daten: Exportieren
Daten: Importieren
Daten: Verknüpfen
Datenbank: Formulare, Abfragen, Berichte: Darstellung der Daten aus den Tabellen
Datenbank: Tabellen: eigentliche Speicherort der Daten

Datenbankfenster
Datenbankfenster mit Objektsymbolleiste (Access2000)
Datenbankfenster mit Registerkarten (Access98)
Datenbankprogramm, relationale: Schlüsselfelder verknüpfen Tabellen
Datenbankprogramm: verarbeitet Daten in Tabellen (Datenblätter)
Datenbankprogramme (MS-Access) erzeugen Datenbankdateien
Datenblattansicht einer Tabelle
Datenblattansicht: mit Indikatorspalte und Datensatzindikator
Datensatzende
Datensatzende
Datensatzende
Datensatzindikator
Datentabelle=Tabelle enthält alle Datensätze
Direkthilfe: im Dialogfenster
Direkthilfe: Pfeil mit Fragezeichen für Hilfetext UMSCHALT F1 drucken
Eingabefeld
Eingabeformat-Assistent
Etiketten
Feldtyp = Datentyp: [40,45] Welche Datenform
Feldtyp = Datentyp: Autowert-Feld (Zählerfeld) für Datensatznummer
Feldtyp = Datentyp: Logisches Feld (Ja/Nein-Wert) mit Kontrollfeld-Eingabe
Feldtyp = Datentyp: Text (max. 255 Zeichen)
Feldtyp = Datentyp: Zahl, Datum, Zeit, Memofeld, OLE-Objekt, Hyperlink
Feldname = Spaltenname
Fenstertechnik
Filter
Filter: „Filtern nach“-Methode
Filter: „Filtern-nach“-Methode
Filter: Auswahlausschließender Filter
Filter: Auswahlbasierter Filter
Filter: Formularbasierter Filter
Formular
Formular = Maske
Formular: Hauptformular; Unterformular
Formular-Entwurfsansicht1: Bereichshöhe, Bereichsbreite, Steuerelement
Formular-Entwurfsansicht2: Beschriftung des Steuerelements
Formularkopf
Fremddaten importieren
Gruppenwechsel
Gültigkeitsmeldung = Fehlermeldung
Hauptformular mit Unterformular
Haupttabelle = Mastertabelle
Hyperlinkfeld
Indikatorspalte
Indikatorspalte in der Tabellen-Entwurfsansicht (kennzeichnet aktuelles Feld)
Infobox = Hotspot: Rechteck (gelber Hintergrund) zeigt Info-Text bei Mausberührung
Instanzen: eine weitere Instanz von Access öffnen
Kontrollfeld: kleines Quadrat, mit Häkchen aktiviert
Listefeld
Listefeld zur Dateneingabe
Logische ODER-Verknüpfung
logische Verknüpfung (UND; ODER)
Logisches Feld
logisches oder boolesches Datenfeld
markieren = hervorheben = unterlegen
Memofeld
Memo-Feld: 64.000 Bytes (Zeilenumbruch = STRG RETURN)
Namenserweiterung von Access-Dateien: MDB=Microsoft Database
Navigationsschaltflächen (z.B. im Formular, nächster, voriger Datensatz)
Objekt löschen!
Objekt umbenennen!
Objekte (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte, Makros, Module)
Objekte ausblenden
Objekte einblenden
Objekte kopieren
Objektnamen-Autokorrektur
Objektsymbolleiste (Access 2000)
Objektsymbolleiste im Datenbankfenster: Wechsel zwischen den

Objekten
OFFICEVERKNÜPFUNGEN!
Office-Zwischenablage
OLE-Objekte: manuelle Aktualisierung von verknüpften OLE-Objekten
Optimale Spaltenbreite
Gültigkeitsmeldung
Gültigkeitsregel
Zahlentypen: Byte; Integer; LongInteger; Single; Double
Zahlenformate: Allgemeine Zahl; Währung; Euro; Festkommazahl; Standardzahl; Prozentzahl; Exponentialzahl
Tausendertrennzeichen
Optionsfeld
Optionsschaltfläche
Pfadangabe
Platzhalter
Primärschlüssel: a) Spalte einer Tabelle zur eindeutigen (einmaligen) Durchnummerierung
Primärschlüssel: b) eindeutige Datensatzidentifizierung und b) Beziehung zu anderen Tabellen
Primärschlüssel: c) Datentyp Autowert
Primärschlüssel: d) Bestimmt Sortierung beim Tabellenöffnen
Primärschlüssel: e) zusammengesetzter Primärschlüssel
Primärschlüsselsymbol in der Tabellenentwurfsansicht
QBE: Query By Example: Abfrage durch ein Beispiel
Query = Abfrage
Quickinfo
Rechtschreibprüfung!, Rechtschreibung!
Register
relationale Datenbank
RETURN = ENTER
Schaltfläche
Seite einrichten
Seitenansicht
Seiteneinstellungen
Sicherheitsabfragen beim Löschen unterdrücken
Sortierung
Sortierung entfernen
Spalten ausblenden
Spalten einblenden
Spalten fixieren = Spaltenfixierung
Spalten und Zeilen: ausblenden
Spaltenverschiebung mit der Maus
Spalten und Zeilen: fixieren
Spaltenbreite
Spaltentrennlinie zwischen den Spaltenköpfen
Standard-Felddatentyp
Startformular
Startformular für Datenbank
Suchbegriff
Suchen Daten suchen
Operator (UND; NICHT; ODER; WIE)
Schriftschnitt (kursiv, unterstrichen, fett)
Entität = Tabelle der Datenbank
Instanzen = Datensatz
Beziehungen = Verknüpfungen zwischen den Tabellen (Entitäten)
Symbolschaltfläche
Symbolschaltfläche
Tabellenansicht, besser: Datenblattansicht
Tabellenentwurfsansicht: Primärschlüsselsymbol und Indikatorsymbol
Tabellenerstellungsabfrage
Tabellenstruktur = Tabellenaufbau
Tastenkombinationen! = Short Cuts
Umgebungsleiste (Access 2000)
VBA = Visual Basic for Applications
Vergleichsoperator
Vergleichsoperatoren
Währungsfeld
Zahlenfeld
Zählerfeld
Zeichen: Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen, Leerzeichen
Zeilenhöhe
Zoom = Vergrößerungsfaktor