

Übungsaufgaben	Internet, E-Mail
Dateiname	aufgaben-2576.rtf

Aufgabe 111 (Arbeitsplatz; Windows-Explorer)

- Erstellen Sie C:\ich\texte\tasten.doc. Die Datei enthält alle(!) Tasten der MF-105-Tastatur.
- Erstellen Sie C:\ich\ausweb.
- Kopieren Sie die gesamte Diskette nach C:\
- Sichern Sie das gesamte Verzeichnis C:\ich auf Ihre Diskette nach A:\
- Laden Sie aus dem Internet je zwei Dateien vom Typ htm (html), pdf, doc und jpg in den Ordner C:\ich\ausweb herunter. Öffnen Sie danach die heruntergeladenen Dateien offline.

Aufgabe 112 (Browser; Favoriten; Hyperlinks)

- Speichern Sie www.abendblatt.de, www.warentest.de, www.arbeitsamt.de, www.freenet.de und www.hamburg.de als Favoriten (bzw. Lesezeichen, bookmark) ab.
- Rufen Sie diese als Lesezeichen auf.
- Erstellen Sie in C:\ich\ausweb die Datei meine-links.doc (oder meine-links.xls) mit einer Tabelle Ihrer wichtigsten lokalen oder Internet-Links. Die Tabelle hat die Spaltenüberschriften „Link“ und „Bemerkung“. Testen Sie die Links durch Aufruf.
- Erstellen Sie zu meine-links.doc eine Verknüpfung auf dem Windows-Desktop.

Aufgabe 113 (E-Mail-Konto)

- Errichten Sie sich ein Email-Konto bei www.freenet.de. Wählen Sie eine geeignete E-Mail-Adresse. Merken Sie sich sehr gut Ihre Kennwort bzw. Paßwort. Nutzen Sie das Angebot des Ausdrucks Ihrer Eingabedaten für das Antragsformular.
- Senden Sie sich und anderen eine E-Mail mit einer doc-Datei und einer jpg-Datei als Anhang. Füllen Sie immer die Betreffzeile aus.
- Machen Sie sich vertraut mit der Adreßbuch-Funktion und nutzen Sie diese.
- Gemeinsam erstellen alle Teilnehmer am Lehrer-PC unser-e-mail-adressen.doc, die eine Tabelle mit den Spaltenüberschriften Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse enthält. In diese tragen sich die Teilnehmer ein. Die Datei wird an alle als E-Mail-Anhang gesendet. Die Empfänger speichern Sie ab als Datei in C:\ich\ausweb.

Aufgabe 114 (Formular; Newsletter)

Füllen Sie das Antragformular für den Newsletter von www.warentest.de aus. Senden Sie diesen ab mit Ihrer E-Mail-Angabe und warten Sie die E-Mail-Bestätigung ab.

Aufgabe 115 (Recherche; Herunterladen)

- Recherchieren Sie zum Thema Gesundheit (enthält Krankheit, Ernährung, Sport, Hygiene u.a.).
- Speichern Sie die interessanten Fundstellen bzw. Dateien in C:\ich\ausweb\gesundheit.

Aufgabe 116 (Recherche; Suchmaschinen; Herunterladen)

Suchen Sie unter www.arbeitsamt.de im Bereich Hamburg einen angebotenen Arbeitsplatz. Drucken Sie diese Angebote aus und speichern Sie sie ab unter C:\ich\ausweb\stellen-jobs

Aufgabe 117 (Recherche; Suchmaschinen; Linklisten)

- Unter www.singmann.de/linklist/s04.htm finden Sie verschiedene Arbeitsplatzangebote. Testen Sie diese.
- Erstellen Sie in C:\ich\ausweb\stellen-jobs die Datei meine-links.doc (oder meine-links.xls) mit einer Tabelle Ihrer wichtigsten Internet-Links. Die Tabelle hat die Spaltenüberschriften „Links“ und „Bemerkungen“. Testen Sie die Links durch Aufruf.

Aufgabe 118 (Herunterladen)

- Ihr Browser und Ihr Textverarbeitungsprogramm stehen als Teilbilder nebeneinander. Jedes Programm nimmt die Hälfte des Bildschirms ein.
- Kopieren Sie von der Webseite einer Tageszeitung Textabschnitte und Grafiken in das Textverarbeitungs-fenster.
- Speichern Sie danach die Textdatei nach C:\ich\ausweb